

**ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА УПРАВЛІННЯ
ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
«ХМЕЛЬНИЦЬКЕ ВИРОБНИЧЕ
СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКО-РИБОВОДНЕ
ПІДПРИЄМСТВО»**

ідентифікаційний код юридичної особи 00476808

місцезнаходження: вул. Незалежності, 58, смт Меджибіж, Хмельницький район, Хмельницька область, 31530

Станом на 31.12.2024 р.

Вищий орган управління - Загальні збори акціонерів

Орган, відповідальний за здійснення нагляду - Наглядова рада

Дерішев Вячеслав Володимирович – голова Наглядової ради;

Оборський Віктор Петрович – член Наглядової ради;

Грициняк Ігор Іванович – член Наглядової ради;

Сердюк Костянтин Володимирович – член Наглядової ради;

Почапський Микола Олександрович – член Наглядової ради.

Виконавчий орган – Правління

Правління Товариства в межах своєї компетенції:

- здійснює керівництво господарською діяльністю Товариства;
- виконує покладені на Правління рішення Загальних зборів окремі функції, які делегували Загальні збори Товариства;
- здійснює організаційно-технічне забезпечення Загальних зборів, Наглядової ради та інші функції, визначені Положенням «Про виконавчий орган» Товариства;
- планує діяльність Товариства, його філій, відділень;
- готує проекти статутів дочірніх підприємств, положень про філії, представництва;
- виносить на розгляд Наглядової ради пропозиції щодо призначення керівників дочірніх підприємств;
- дає пропозиції з розподілу і використання прибутку, визначення розмірів фондів, які створюються Товариством відповідно до чинного законодавства України, розміру і форми виплати дивідендів, виносить їх на розгляд Наглядової ради та Загальних зборів;
- надає звіти про діяльність Правління на вимогу Наглядової ради Товариства;
- вчиняє правочини, без попереднього прийняття рішення Наглядової ради про вчинення правочину, якщо такі правочини вчиняються в межах встановленого Наглядовою радою ліміту (розміру суми) для Правління Товариства (окрім вчинення правочинів передбачених пп. 9.3.16 цього розділу статуту, рішення про вчинення яких приймається Наглядовою радою перед кожним їх вчиненням Правлінням Товариства);
- вчиняє правочини, після прийняття рішення Наглядової ради про їх вчинення, якщо сума правочину перевищує ліміт (розмір суми) встановлений Наглядовою радою на вчинення таких правочинів (окрім вчинення правочинів передбачених пп. 9.3.16 цього розділу статуту, рішення про вчинення яких приймається Наглядовою радою перед кожним їх вчиненням Правлінням Товариства);
- вчиняє правочини передбачені пп. 9.3.16 цього розділу статуту, виключно після попереднього прийняття рішення Наглядової ради про їх вчинення;
- розробляє поточні фінансові звіти;
- організовує матеріально-технічне забезпечення господарської та іншої діяльності Товариства;
- організовує збут продукції;
- організовує фінансово-економічну роботу, облік і звітність, ведення грошово-розрахункових операцій;
- організовує зовнішньоекономічну діяльність;
- організовує облік кадрів;
- організовує роботу дочірніх підприємств, філій, представництв та структурних одиниць;
- організовує роботу структурних підрозділів Товариства;
- організовує соціально-побутове обслуговування працівників Товариства;
- організовує архів Товариства, забезпечує роботу канцелярії;
- взаємодіє з постачальниками товарів та послуг, а також з споживачами продукції Товариства;
- контролює стан приміщень, споруд, обладнання;
- контролює рух матеріальних та грошових цінностей;
- реалізація фінансово-господарської політики Товариства, виробничої програми, вироблення рішень щодо найважливіших питань його поточної господарської діяльності та координація роботи його підрозділів;
- здійснює підвищення ефективності систем внутрішнього контролю та моніторингу ризиків;
- аналізує та оцінює звіти керівників підрозділів про підсумки діяльності за відповідні періоди та про підсумки роботи з конкретних напрямів діяльності;
- організує впровадження у практику роботи підрозділів найпрогресивніших технологій, здійснює реалізацію проектів з комплексної автоматизації та механізації, забезпечує створення сучасної інфраструктури;
- розглядає стан обліку, звітності та внутрішнього контролю, заслуховує звіти керівників підрозділів та інших відокремлених підрозділів Товариства за результатами ревізій та перевірок їх діяльності, приймає рішення з цих питань;
- делегує частину повноважень керівникам, філій, представництв і структурних одиниць Товариства;
- готує звіт щодо діяльності Товариства, для його розгляду на загальних зборах акціонерів Товариства;
- організовує своєчасне розкриття (надання/опублікування) Товариством достовірної інформації про його діяльність, у повноті, порядку та строки встановлені діючим законодавством.



**Працівники функціональних напрямків
діяльності**



**Бухгалтерія. Головний бухгалтер
ОГОРОДНИКОВА Наталія
Бухгалтерський облік і звітність.**

Голова Правління

Андрій ГОНЧАРОВ