

**ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА УПРАВЛІННЯ
ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
«ХМЕЛЬНИЦЬКЕ ВИРОБНИЧЕ
СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКО-РИБОВОДНЕ
ПІДПРИЄМСТВО»**

ідентифікаційний код юридичної особи 00476808

*місцезнаходження: вул. Чкалова, 58, смт Меджибіж, Хмельницький район, Хмельницька область,
31530*

Станом на 31.12.2021 р.

Вищий орган управління - Загальні збори акціонерів

Орган, відповідальний за здійснення нагляду - Наглядова рада

Оборський Віктор Петрович – голова Наглядової ради;
Дерішев Вячеслав Володимирович – член Наглядової ради;
Грициняк Ігор Іванович – член Наглядової ради;
Сердюк Костянтин Володимирович – член Наглядової ради;
Почапський Микола Олександрович – член Наглядової ради.

Директор

Директор Товариства виконує функції, покладені на нього як на керівника підприємства, згідно до законодавства України та укладеного з ним трудового контракту, у тому числі:

- затверджує штатний розклад Товариства, приймає на роботу та звільняє працівників;
- забезпечує виконання рішень Загальних зборів, Наглядової ради, норм чинного законодавства, цього Статуту, внутрішніх нормативних актів Товариства;
- організує виконання планів діяльності Товариства, виконання Товариством зобов'язань перед державою і контрагентами за господарськими договорами, вимог по охороні праці та техніки безпеки, вимог щодо охорони навколишнього природного середовища;
- організує збереження майна Товариства і його належне використання;
- організує ведення в Товаристві бухгалтерського обліку та статистичної звітності;
- розробляє умови колективного договору;
- виконує інші повноваження, покладені на нього як на керівника підприємства чинним законодавством, Загальними зборами чи Наглядовою радою Товариства.

Директор Товариства у процесі виконання своїх функцій має право без довіреності виконувати дії від імені Товариства, у тому числі:

- представляти Товариство у взаємовідносинах з юридичними і фізичними особами, державними та іншими органами і організаціями, у суді, господарському, адміністративному і третейському суді, в інших судових установах;
- укладати цивільно-правові угоди з правом одноособового їх підпису відповідно до його компетенції та обмежень, встановлених законодавством України, цим Статутом, рішенням Загальних зборів акціонерів та Наглядової ради Товариства;
- укладати правочини щодо розпорядження майном і грошовими коштами Товариства у межах, встановлених законодавством України, цим Статутом, внутрішніми нормативними актами Товариства та рішеннями Загальних зборів акціонерів та Наглядової ради Товариства;
- видавати довіреності на здійснення дій від імені Товариства (такою довіреністю не може надаватися особі більше прав та повноважень ніж передбачений обсяг прав, повноважень для директора Товариства цим Статутом);
- відкривати та закривати у банківських установах поточні та інші рахунки Товариства;
- підписувати фінансові, банківські, процесуальні та інші документи;
- видавати накази та розпорядження, які є обов'язковими для виконання усіма працівниками Товариства;
- визначає склад, обсяг та порядок захисту конфіденційної інформації та відомостей, що становлять комерційну таємницю Товариства;
- здійснювати інші дії згідно з рішеннями Загальних зборів, Наглядової ради та цього Статуту.



**Працівники функціональних напрямків
діяльності**



**Бухгалтерія. Головний бухгалтер
ІГНАТЕНКО Людмила
Бухгалтерський облік і звітність.**

Директор

Ігор СЛАДКОВСЬКИЙ